



CONTEXTE

La Maison des Peuples et de la Paix est un réseau d'associations et d'individuelles. C'est un lieu d'échanges associatifs et un espace où l'on peut rencontrer et se mettre en relation avec de multiples associations dans de nombreux domaines : l'éducation à la citoyenneté et à la Solidarité Internationale, la Lutte contre les Discriminations, la Promotion de l'égalité, la Défense des Droits des Femmes, la Lutte contre les Violences, la promotion culturelle locale, la production et la consommation

Suite au départ de la chargée d'administration et de communication, la MPP souhaite faire évoluer ce poste et recrute un·e animateur·rice de réseau

INTITULE DU POSTE **Animateur·rice de réseau associatif**

MISSIONS

Le/la animateur·rice de réseau stimule le bénévolat au sein de la structure en lien étroit avec la responsable de structure et le conseil d'administration
Il/Elle est en charge de la communication des événements et du suivi administratif de la structure.

ACTIVITÉS

*Animation du réseau :

- accueil physique et téléphonique
- stimulation du bénévolat : lien avec les bénévoles, organisation, animations afin de susciter et stimuler la participation du plus grand nombre
- suivi des projets communs des associations

*Communication :

- animation des outils de communication : papier et web : site web, lettre d'information, affiches, etc.

*Administration :

- suivi du courrier et de la boîte mail de contact
- réalisation, envoi et suivi des factures en lien avec les administrateur·rice·s
- saisi dans le logiciel de comptabilité
- gestion du stock du bar et des fournitures

*Vie associative :

- collaboration avec les administrateur·rices·s de l'association
- participation aux temps forts de l'association (AG, CA)

COMPÉTENCES

- Sens de l'accueil, capacité à orienter les personnes, qualités d'écoute, de discrétion et de disponibilité,
- Capacité à élaborer, adapter et optimiser le planning de travail
- Sens de l'organisation (classement des données, des informations et des documents de diverses natures),
- Capacité à travailler en autonomie, mais aussi en équipe
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Libre Office, Thunderbird,)

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- CDI à temps partiel de 17h30 par semaine, présence à prévoir sur des demi-journées
- Travail occasionnel le week-end
- Lieu : Angoulême, 50, rue Hergé
- Rémunération : coefficient 300 de la convention nationale de l'animation (prise en charge de l'ancienneté selon la convention)
- Entretien de recrutement à Angoulême entre le 18 et le 21 Mars 2019
- Prise de poste : 1^{er} Avril 2019 (à confirmer lors de l'entretien)

**CV et lettre de motivation à envoyer à :
asso.mpp16@gmail.com avant le 17 Mars inclus**